

INFORME DE GESTIÓN - CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.2165 de 2024
FECHA: 30/10/2024

CONTRATISTA: CAROLINA CALVACHE GUEVARA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIÉRREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.2165-2024

Cuota UNO:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
 - Brindé apoyo en el desarrollo de las jornadas recreativas realizadas en pro de la celebración “día del niño o Halloween” con las asociaciones Ser ambiental y reciclando Bien.
 - Asistí y ejecuté las actividades de intervención programadas para la población de recicladores de oficio en las asociaciones Futuro Ambiental, Buen Futuro, Ser Ambiental, Unidos hacia el futuro protegiendo el medio ambiente (Uprame) y Reciclando bien.
- 2). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
 - Apoyé y realicé la elaboración de informes, también creé los registros necesarios en la plataforma SIDER, así como en otras bases de datos. Además, realicé un archivo fotográfico durante las jornadas y eventos en los que participé con las asociaciones de recicladores de oficio.
3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
 - Participé y asistí a las respectivas sesiones programadas por el área de fomento, donde se abordaron temas relacionados con mejoras estratégicas para la intervención, gestión de calidad y otras capacitaciones ofrecidas por el programa.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo y asistí a las actividades operativas logísticas o asistenciales de capacitación programadas por el programa.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

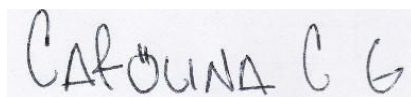
- Asistí y participé en las capacitaciones programadas por sistema de gestión de calidad, tanto de manera presencial como virtual donde se socializó el diligenciamiento de formatos a trabajar durante el programa y las estrategias de intervención a realizar en campo.

- Participé en las jornadas de Formación de Formadores donde se atendieron las inquietudes presentadas durante el desarrollo del programa, se socializó las problemáticas propias de cada grupo poblacional, sus características, metodologías prácticas para fortalecer procesos y se adquirieron nuevos conocimientos pedagógicos de la recreación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1TbWRV-omp-ccjgCz9DNlbRXQGV58TfPO?usp=drive_link



CAROLINA CALVACHE GUEVARA
C.C. 34616228